

Regulamin Zajęć w Ściślej Mówiąc sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne	1
§ 2. Definicje	2
§ 3. Rodzaje i formy kursów	2
§ 4. Przyjęcie na kurs	3
§ 5. Organizacja procesu kształcenia	4
§ 6. Zajęcia stacjonarne	5
§ 7. Zajęcia w formie online	7
§ 8. Prawa uczestnika	7
§ 9. Obowiązki uczestnika	9
§ 10. Korzystanie z Platformy	11
§ 11. Nieobecności	15
§ 12. Opłaty	17
§ 13. Rezygnacja z zajęć i wypowiedzenie umowy	19
§ 17. Skargi	20
§ 16. Skreślenie z listy uczestników	21
§ 17. Bezpieczeństwo i sytuacje nadzwyczajne	21
§ 18. Dane osobowe i wizerunek	21
§ 19. Postanowienia końcowe	22
Załącznik 1- Tabela opłat na rok szkolny 2026/2027	23

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji kursów oraz uczestnictwa w kursach prowadzonych przez Ściślej Mówiąc spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, KRS 0000991854, NIP 9442278429, REGON 523113096, zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Organizator działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, programów nauczania poszczególnych kursów, niniejszego Regulaminu oraz zawartych umów.
3. Regulamin stosuje się do kursów prowadzonych w ramach Placówki. Szczegółowe warunki organizacyjne, programowe i finansowe danego kursu określają także oferta, program nauczania, harmonogram oraz umowa.
4. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie, w szczególności w formie elektronicznej.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Zajęciach lub Kursie organizowanym przez Organizatora;
- b) **Klient** – osoba zawierająca umowę z Organizatorem i zobowiązana do zapłaty wynagrodzenia; Klient może być jednocześnie Uczestnikiem;
- c) **Kurs** – pozaszkolna forma kształcenia prowadzona przez Placówkę na podstawie zatwierdzonego programu nauczania.
- d) **Prowadzący** – osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu, posiadająca wykształcenie lub doświadczenie odpowiednie do tematyki kursu oraz predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- e) **Program nauczania** – dokument określający w szczególności cele, treści, wymiar godzin, sposób organizacji, metody pracy;
- f) **Oprogramowanie / Program** – narzędzie informatyczne wykorzystywane do organizacji kursu, komunikacji, udostępniania materiałów, prowadzenia zajęć na odległość lub dokumentowania przebiegu kształcenia.
- g) **Harmonogram** – ustalony przez Organizatora plan terminów i godzin Zajęć;
- h) **Materiały edukacyjne** – materiały udostępniane Uczestnikom w związku z realizacją Zajęć lub Kursu, w szczególności prezentacje, skrypty, zadania, testy, nagrania, instrukcje, opracowania i materiały laboratoryjne

§ 3. Rodzaje i formy kursów

1. Organizator prowadzi zajęcia edukacyjne w formie kursów grupowych, kursów indywidualnych, zajęć mentoringowych, konsultacji, warsztatów, próbnych egzaminów, zajęć laboratoryjnych.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

- a) stacjonarnie;
- b) online;
- c) hybrydowo, poprzez połączenie zajęć stacjonarnych i online.

3. Zajęcia obejmują w szczególności:

- a) przygotowanie do egzaminów, konkursów i olimpiad;
- b) rozwijanie wiedzy i umiejętności z zakresu chemii;
- c) rozwijanie umiejętności analizy informacji, logicznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- d) naukę planowania i organizacji procesu uczenia się;
- e) mentoring i indywidualne wsparcie edukacyjne;
- f) zajęcia praktyczne i laboratoryjne;
- g) sprawdzanie wiedzy i umiejętności w formie próbnych egzaminów, testów, prac kontrolnych lub innych zadań.

4. Organizator może tworzyć grupy o zróżnicowanym poziomie zaawansowania oraz kwalifikować Uczestników do grup odpowiadających ich wiedzy, umiejętnościom, etapowi edukacyjnemu lub celom nauki.

5. Warunki finansowe udziału w Kursie, w szczególności wysokość opłat, terminy płatności, zasady rozliczania nieobecności, zwrotów i rezygnacji, określa Regulamin.

6. Organizator może zmienić formę prowadzenia zajęć ze stacjonarnej na zdalną w przypadkach przewidzianych w programie nauczania albo w wyjątkowych i nagłych sytuacjach uniemożliwiających prowadzenie zajęć w siedzibie Placówki. Uczestnicy są o zmianie informowani z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile okoliczności na to pozwalają.

§ 4. Przyjęcie na kurs

- 1.** Zapis na Kurs następuje poprzez prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz zawarcie Umowy.
- 2.** W przypadku Uczestnika małoletniego zapisu dokonuje lub zatwierdza Rodzic albo Opiekun prawny.
- 3.** O przyjęciu na kurs decyduje dostępność miejsc.

4. Wszystkie dokumenty Harmonogram, Program Nauczania, Oferta są dostępne na wniosek.

§ 5. Organizacja procesu kształcenia

1. Zajęcia i Kursy są realizowane zgodnie z Programem Kursu, Harmonogramem oraz Regulaminem.

2. Harmonogram Zajęć jest udostępniany Uczestnikowi i Klientowi za pośrednictwem Platformy EduSky lub na życzenie poprzez wiadomość e-mail.

3. Uczestnik i Klient są zobowiązani do regularnego sprawdzania Harmonogramu, komunikatów organizacyjnych, materiałów oraz innych informacji udostępnianych za pomocą Oprogramowania.

4. Prowadzący:

a) realizuje Program Kursu;

b) prowadzi Zajęcia w terminach określonych w Harmonogramie;

c) przygotowuje się do Zajęć i dobiera metody pracy odpowiednie do zakresu Kursu;

d) udostępnia Uczestnikom Materiały edukacyjne przewidziane dla danego Kursu.

5. Organizator może dokonać uzasadnionej zmiany:

a) Harmonogramu;

b) terminu lub godziny Zajęć;

c) miejsca prowadzenia Zajęć;

d) Prowadzącego;

e) sali;

f) Oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia Zajęć;

g) sposobu organizacji Zajęć.

6. O zmianach organizacyjnych Uczestnik i Klient są informowani za pośrednictwem Platformy, poczty elektronicznej lub wiadomości SMS.

7. Organizator może odwołać lub nie uruchomić Kursu grupowego, jeżeli nie zostanie osiągnięta minimalna liczba Uczestników tj. 3 Uczestników.

8. Organizator może czasowo zawiesić Zajęcia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich bezpieczne lub prawidłowe prowadzenie, w szczególności awarii, choroby Prowadzącego, niedostępności lokalu, zagrożenia sanitarnego albo działania siły wyższej.

§ 6. Zajęcia stacjonarne

1. Zajęcia stacjonarne odbywają się w miejscu i czasie wskazanym w Harmonogramie lub w informacji przekazanej Uczestnikowi i Klientowi przez Organizatora.

2. Uczestnik może przebywać w miejscu prowadzenia Zajęć wyłącznie w czasie związanym z realizacją Zajęć, chyba że Organizator lub osoba przez niego upoważniona wyrazi zgodę na wcześniejsze wejście albo dłuższe pozostanie.

3. Uczestnik jest zobowiązany:

a) przychodzić na Zajęcia punktualnie;

b) stosować się do poleceń Prowadzącego;

c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, porządku oraz przepisów przeciwpożarowych;

d) korzystać z pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i Materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem;

e) szanować mienie Organizatora, właściciela lokalu oraz innych osób;

f) zachowywać się w sposób, który nie zakłóca prowadzenia Zajęć i nie utrudnia nauki pozostałym Uczestnikom;

g) niezwłocznie zgłaszać Prowadzącemu zauważone zagrożenia, awarie, uszkodzenia sprzętu, wypadki lub złe samopoczucie.

4. W czasie Zajęć zabronione jest w szczególności:

a) zachowanie agresywne, obraźliwe, dyskryminujące lub stwarzające zagrożenie dla innych osób;

- b) celowe zakłócanie przebiegu Zająć;
- c) korzystanie ze sprzętu, urządzeń lub materiałów bez zgody Prowadzącego;
- d) spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających oraz udział w Zajęciach w stanie wskazującym na ich użycie;
- e) palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz używanie podobnych urządzeń w miejscu prowadzenia Zająć;
- f) utrwalanie przebiegu Zająć, wizerunku lub wypowiedzi innych osób bez wymaganej zgody;
- g) wprowadzanie osób trzecich bez zgody Organizatora.

5. Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w danych Zajęciach albo nakazać opuszczenie miejsca ich prowadzenia, jeżeli zachowanie Uczestnika:

- a) stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia;
- b) uniemożliwia lub istotnie utrudnia prowadzenie Zająć;
- c) stanowi naruszenie Regulaminu;
- d) wskazuje na pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

6. W przypadku Uczestnika małoletniego Organizator informuje Rodzica lub Opiekuna prawnego o zdarzeniu o którym mowa w ust. 5.

7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną z jego winy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach. W przypadku Uczestnika małoletniego odpowiedzialność ponoszą osoby wskazane w przepisach prawa.

§ 7. Zajęcia w formie online

1. Organizator zapewnia dostęp do Oprogramowania umożliwiającego synchroniczną lub asynchroniczną interakcję pomiędzy uczestnikami i prowadzącymi oraz udostępnia materiały dydaktyczne w formie odpowiedniej do kształcenia na odległość.
2. Uczestnik jest zobowiązany posiadać komputer lub inne urządzenie spełniające wymagania techniczne kursu, stabilny dostęp do Internetu, aktualne oprogramowanie oraz zabezpieczenia odpowiednie do bezpiecznego korzystania z sieci.
3. Uczestnik potwierdza obecność lub aktywność w sposób wskazany przez wykładowcę lub system informatyczny.
4. Uczestnik powinien niezwłocznie zgłaszać problemy techniczne utrudniające albo uniemożliwiające udział w zajęciach.
5. Podczas zajęć zdalnych uczestnik jest zobowiązany posługiwać się własnym kontem, chronić dane logowania i nie udostępniać dostępu do zajęć osobom trzecim.
6. Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie, utrwalanie, transmitowanie albo rozpowszechnianie zajęć, wizerunku, głosu lub wypowiedzi innych osób bez wymaganej zgody.
7. Wymagane jest włączenie kamery przez Prowadzącego i Uczestnika.

§ 8. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- a) uzyskania przed rozpoczęciem Kursu informacji o jego rodzaju, formie, zakresie tematycznym, Harmonogramie, Prowadzącym oraz zasadach uczestnictwa;
- b) zapoznania się z Programem Kursu albo opisem jego zakresu udostępnionym przez Organizatora;
- c) właściwie zorganizowanych Zajęć, prowadzonych zgodnie z Programem Kursu, Harmonogramem i Umową;

- d) korzystania z Materiałów edukacyjnych przeznaczonych dla Kursu, w którym uczestniczy, w zakresie określonym przez Organizatora;
- e) otrzymywania wyjaśnień, wskazówek oraz informacji zwrotnej dotyczącej realizowanych zadań i postępów w nauce, w zakresie wynikającym z charakteru Kursu;
- f) znajomości zasad wykonywania prac domowych, prac kontrolnych, testów oraz innych form sprawdzania wiedzy lub umiejętności;
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wykonanych prac, jeżeli Kurs przewiduje ocenianie;
- h) poszanowania godności, prywatności, bezpieczeństwa oraz dóbr osobistych;
- i) wyrażania własnych poglądów i zadawania pytań, o ile nie zakłóca to Zajęć ani nie narusza praw innych osób;
- j) zgłaszania Organizatorowi uwag dotyczących organizacji, sposobu prowadzenia lub jakości Zajęć;
- k) zgłaszania problemów technicznych i organizacyjnych związanych z korzystaniem z Platformy;
- l) otrzymania informacji o zmianach dotyczących Harmonogramu, miejsca, formy lub osoby Prowadzącego;
- m) rezygnacji z udziału w Kursie lub rozwiązania Umowy na zasadach określonych w Regulaminie;
- n) otrzymania zaświadczenia, certyfikatu lub innego potwierdzenia udziału;
- o) zgłoszenia potrzeby dostosowania sposobu organizacji Zajęć, Materiałów edukacyjnych albo form sprawdzania wiedzy do szczególnych potrzeb Uczestnika, w szczególności wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia.

2. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1 lit. o, następuje w zakresie możliwym organizacyjnie i technicznie, odpowiednim do charakteru Kursu oraz niewymagającym zasadniczej zmiany jego celu lub zakresu.

3. Organizator może zwrócić się o przedstawienie informacji lub dokumentów niezbędnych do ustalenia odpowiedniego sposobu dostosowania Zajęć.

4. Uczestnik ma prawo do ochrony przed przemocą, agresją, dyskryminacją, poniżającym traktowaniem oraz innymi zachowaniami naruszającymi jego bezpieczeństwo lub godność.

§ 9. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień;
- b) systematycznego i punktualnego uczestniczenia w Zajęciach;
- c) przygotowywania się do Zajęć w zakresie wskazanym przez Prowadzącego;
- d) wykonywania poleceń Prowadzącego związanych z realizacją Zajęć, organizacją pracy, porządkiem i bezpieczeństwem;
- e) wykonywania prac domowych, testów, prac kontrolnych i innych zadań przewidzianych w Programie Kursu;
- f) samodzielnego wykonywania zadań, chyba że Prowadzący dopuści pracę grupową, korzystanie z dodatkowych materiałów lub pomoc innych osób;
- g) szanowania godności, prywatności, przekonań i dóbr osobistych Prowadzących, pracowników Organizatora oraz innych Uczestników;
- h) odnoszenia się do innych osób w sposób kulturalny i niewykazywania zachowań agresywnych, obraźliwych, dyskryminujących, poniżających lub zastraszających;

- i) zachowywania się w sposób, który nie zakłóca przebiegu Zajęć i nie utrudnia nauki pozostałym Uczestnikom;
- j) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, instrukcji BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz poleceń dotyczących korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu;
- k) szanowania mienia Organizatora, właściciela miejsca prowadzenia Zajęć, Prowadzących i innych Uczestników;
- l) niezwłocznego zgłaszania Prowadzącemu zauważonych zagrożeń, awarii, wypadków, uszkodzeń sprzętu lub innych zdarzeń mogących wpływać na bezpieczeństwo;
- m) korzystania z Platformy, konta Ucznia i Materiałów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem, ich przeznaczeniem oraz obowiązującym prawem;
- n) ochrony danych logowania i nieudostępniania osobom trzecim dostępu do Platformy, Zajęć ani Materiałów edukacyjnych;
- o) przekazywania Organizatorowi prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do organizacji Zajęć;
- p) informowania Organizatora o okolicznościach zdrowotnych lub szczególnych potrzebach, które mogą wpływać na bezpieczeństwo Uczestnika albo sposób organizacji Zajęć;
- r) przestrzegania szczegółowych instrukcji obowiązujących podczas zajęć laboratoryjnych, praktycznych lub innych Zajęć wymagających podwyższonych środków bezpieczeństwa.

2. Uczestnik nie może podczas Zajęć:

- a) pozostawać pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji wpływających na możliwość bezpiecznego udziału w Zajęciach;
- b) spożywać alkoholu, używać środków odurzających, palić wyrobów tytoniowych ani używać papierosów elektronicznych w miejscu prowadzenia Zajęć;

- c) podejmować działań stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia;
- d) używać sprzętu, urządzeń, substancji lub wyposażenia bez zgody Prowadzącego, jeżeli zgoda taka jest wymagana;
- e) udostępniać osobom trzecim linków, haseł lub innych danych umożliwiających udział w Zajęciach;
- f) korzystać podczas prac kontrolnych z niedozwolonej pomocy, materiałów lub narzędzi.

3. W przypadku Uczestnika małoletniego Klient albo Rodzic lub Opiekun prawny jest zobowiązany wspierać Uczestnika w wykonywaniu obowiązków organizacyjnych, w szczególności dotyczących punktualnego udziału w Zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności, przygotowania wymaganego sprzętu i aktualizacji danych kontaktowych.

4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu na zasadach w nim określonych oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. Korzystanie z Platformy

1. Podstawowym narzędziem informatycznym wykorzystywanym przez Organizatora do organizacji Zajęć i Kursów jest platforma EduSky, dostępna pod adresem: scislejmowiac.edusky.pl zwana dalej „Platformą”.

2. Dla każdego Uczestnika tworzone jest indywidualne konto systemowe na Platformie. Jeżeli Klientem jest Rodzic lub Opiekun prawny Uczestnika, Organizator może utworzyć również odrębne konto Klienta.

3. Dane umożliwiające pierwsze logowanie do Platformy są przekazywane:

- a) na adres poczty elektronicznej wskazany podczas zapisu za pośrednictwem formularza zapisu;
- b) na adres poczty elektronicznej przekazany Organizatorowi w inny sposób.

4. Uczestnik i Klient są zobowiązani do:

- a) korzystania wyłącznie z przypisanego im konta;

- b) zachowania danych logowania w poufności;
- c) nieudostępniania konta ani danych logowania osobom trzecim;
- d) stosowania hasła zapewniającego odpowiedni poziom bezpieczeństwa;
- e) niezwłocznego poinformowania Organizatora o utracie danych logowania, podejrzeniu przejęcia konta lub nieuprawnionym dostępie;
- f) aktualizowania adresu poczty elektronicznej i innych danych niezbędnych do korzystania z Platformy.

5. Platforma służy w szczególności do:

- a) kontaktu Uczestnika i Klienta z Prowadzącym oraz Organizatorem;
- b) przeglądania Programów Kursów;
- c) przeglądania Harmonogramów Zajęć;
- d) przeglądania Ofert Kursów, Zajęć, warsztatów i innych wydarzeń edukacyjnych;
- e) zapisywania się na wydarzenia, dodatkowe Zajęcia i inne Kursy;
- f) uczestniczenia w Zajęciach online;
- g) udostępniania Materiałów edukacyjnych;
- h) wykonywania i przysyłania prac domowych, prac kontrolnych, zadań i zaliczeń;
- i) przekazywania informacji o wynikach, postępach i ocenie wykonanych prac;
- j) udostępniania certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających udział lub ukończenie Kursu;
- k) udostępniania Regulaminu, Umów, zgód, informacji organizacyjnych, instrukcji oraz innych dokumentów związanych z realizacją Zajęć;

l) prezentowania informacji dotyczących opłat, płatności, naliczeń, rozliczeń i salda Klienta;

m) potwierdzania obecności albo aktywności Uczestnika;

n) przekazywania komunikatów dotyczących zmian w Harmonogramie, odwołania Zajęć, zmiany Prowadzącego lub innych spraw organizacyjnych.

6. Zakres funkcji dostępnych na koncie zależy od rodzaju konta, roli użytkownika, rodzaju Kursu oraz zakresu usług objętych Umową.

7. Konto Uczestnika może obejmować w szczególności dostęp do Zajęć online, Programów Kursów, Harmonogramów, Materiałów edukacyjnych, prac domowych, zaliczeń, wyników oraz komunikacji z Prowadzącym.

8. Konto Klienta może obejmować w szczególności dostęp do Harmonogramów, dokumentów, informacji o postępach Uczestnika, komunikacji z Prowadzącym lub Organizatorem oraz rozliczeń związanych z Zajęciami.

9. Uczestnik i Klient są zobowiązani do regularnego sprawdzania informacji i komunikatów publikowanych na Platformie.

10. Informacje dotyczące Harmonogramu, organizacji Zajęć, udostępnionych materiałów, prac domowych i rozliczeń zamieszczone na Platformie uważa się za przekazane Uczestnikowi lub Klientowi, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa albo przepisy prawa wymagają zastosowania innej formy komunikacji.

11. Uczestnik jest zobowiązany przysyłać prace domowe, prace kontrolne, zadania i zaliczenia:

a) za pośrednictwem właściwej funkcji Platformy;

b) w terminie wskazanym przez Prowadzącego;

c) w wymaganym formacie;

d) samodzielnie, chyba że Prowadzący dopuścił pracę grupową.

12. Platforma jest wykorzystywana do prowadzenia Zajęć online bezpośrednio albo poprzez udostępnienie odnośnika do narzędzia służącego do połączenia z Prowadzącym.

13. Uczestnik nie może:

- a) podejmować prób uzyskania dostępu do kont innych użytkowników;
- b) omijać zabezpieczeń Platformy;
- c) zakłócać działania Platformy;
- d) zamieszczać treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających prawa innych osób lub niezwiązanych z realizacją Zajęć;
- e) kopiować lub rozpowszechniać treści dostępnych na Platformie w sposób sprzeczny z Regulaminem;
- f) wykorzystywać Platformy do wysyłania niezamówionych wiadomości, reklam lub treści komercyjnych.

14. Organizator może czasowo ograniczyć dostęp do Platformy w przypadku:

- a) prac technicznych lub aktualizacji;
- b) awarii;
- c) zagrożenia bezpieczeństwa;
- d) podejrzenia nieuprawnionego korzystania z konta;
- e) naruszenia przez użytkownika zasad korzystania z Platformy;
- f) zakończenia lub rozwiązania Umowy.

15. Planowane przerwy techniczne są, w miarę możliwości, komunikowane użytkownikom z wyprzedzeniem.

16. W przypadku problemów technicznych Uczestnik lub Klient powinien zgłosić Organizatorowi na mail: malgorzata.twarowska@scislejmowiac.pl:

- a) opis problemu;
- b) datę i godzinę jego wystąpienia;
- c) nazwę urządzenia i przeglądarki,
- d) zrzut ekranu komunikatu błędu, jeżeli jego wykonanie jest możliwe i nie narusza praw innych osób.

17. Organizator nie odpowiada za utrudnienia wynikające z niespełnienia przez Uczestnika wymagań technicznych, awarii jego sprzętu, braku dostępu do Internetu albo działania zewnętrznych dostawców, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z obowiązujących przepisów.

18. Dostęp do konta zostaje zakończony lub ograniczony po zakończeniu Kursu, rozwiązaniu Umowy albo wykluczeniu Uczestnika z Zajęć.

19. Dane użytkowników Platformy są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz informacją przekazaną przez administratora danych.

§ 11. Nieobecności

1. Nieobecność Uczestnika na zajęciach grupowych nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za te Zajęcia i nie powoduje obniżenia opłaty za Kurs. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach grupowych, najpóźniej 30 min przed nimi musi zgłosić to nauczycielowi i poprosić o nagranie zajęć.

2. Uczestnik nieobecny na Zajęciach grupowych jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z materiałem zrealizowanym podczas jego nieobecności.

3. Materiały edukacyjne umożliwiające uzupełnienie wiadomości są udostępniane Uczestnikowi za pośrednictwem Platformy EduSky, w zakresie przewidzianym dla danego Kursu.

4. Nieobecność na Zajęciach grupowych nie daje Uczestnikowi prawa do:

- a) przeprowadzenia dodatkowych Zajęć indywidualnych;
- b) odrobienia Zajęć w innej grupie;
- c) zwrotu opłaty;
- d) obniżenia opłaty za dany miesiąc

– chyba że Organizator wyraźnie postanowi inaczej.

5. Nieobecność na Zajęciach indywidualnych należy zgłosić Prowadzącemu lub Organizatorowi co najmniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem Zajęć.

6. Zgłoszenie nieobecności następuje za pośrednictwem Platformy EduSky bezpośrednio do Prowadzącego.

7. Jeżeli nieobecność została zgłoszona z zachowaniem terminu określonego w ust. 5, Prowadzący jest zobowiązany zaproponować inny termin Zajęć, z uwzględnieniem dostępności Prowadzącego i Uczestnika.

8. Termin zastępczy jest ustalany wspólnie przez Prowadzącego i Uczestnika.

9. Jeżeli nieobecność została zgłoszona później niż 24 godziny przed rozpoczęciem Zajęć, Prowadzący podejmuje, w miarę swoich możliwości organizacyjnych, próbę ustalenia terminu zastępczego.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Prowadzący nie jest zobowiązany do zapewnienia terminu zastępczego.

11. Jeżeli ustalenie terminu zastępczego nie jest możliwe, Zajęcia uważa się za zrealizowane na potrzeby rozliczenia i nalicza się za nie pełną opłatę.

12. Brak udziału Uczestnika w Zajęciach indywidualnych bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności powoduje utratę prawa do terminu zastępczego, a za Zajęcia nalicza się pełną opłatę.

13. Zmiana terminu Zajęć indywidualnych nie oznacza zwiększenia liczby Zajęć przysługujących Uczestnikowi w ramach Kursu lub danego okresu rozliczeniowego.

14. Jeżeli Zajęcia indywidualne zostaną odwołane przez Organizatora lub Prowadzącego, Uczestnikowi przysługuje termin zastępczy. Jeżeli przeprowadzenie Zajęć w innym terminie nie jest możliwe, opłata za niezrealizowane Zajęcia nie jest naliczana albo podlega odpowiedniemu rozliczeniu.

§ 12. Opłaty

1. Zajęcia i Kursy prowadzone przez Organizatora są odpłatne.

2. Do uiszczania opłat zobowiązany jest Klient. Jeżeli Uczestnik jest jednocześnie Klientem, obowiązek zapłaty spoczywa bezpośrednio na Uczestniku.

3. Wysokość opłat za poszczególne Kursy, Zajęcia i inne świadczenia określa tabela opłat stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Opłata za Kurs cykliczny jest naliczana miesięcznie z góry i powinna zostać uiszczona do 15. dnia miesiąca, którego dotyczy.

5. Jeżeli Uczestnik rozpoczyna udział w Kursie po rozpoczęciu miesiąca, pierwsza opłata jest naliczana proporcjonalnie do liczby Zajęć przypadających od dnia rozpoczęcia udziału w Kursie

6. Opłaty za warsztaty, próbne egzaminy, wydarzenia jednorazowe, pojedyncze Zajęcia oraz inne świadczenia niecykliczne są płatne w terminie wskazanym w Regulaminie, tabeli opłat albo komunikacie dotyczącym zapisów na dane wydarzenie.

7. Opłatę należy uiścić:

a) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora;

b) gotówkowo.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

9. Klient powinien podać w tytule płatności dane umożliwiające jej prawidłowe przypisanie, w szczególności imię i nazwisko Uczestnika lub numer umowy.

10. Informacje o naliczonych opłatach, zaksięgowanych płatnościach, zaległościach, nadpłatach i bieżącym saldzie są dostępne na Platformie EduSky.

9. Klient jest zobowiązany do regularnego sprawdzania rozliczeń dostępnych na Platformie oraz do niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi zauważonych niezgodności.

10. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach grupowych nie powoduje obniżenia opłaty ani zwrotu jej części.

11. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach indywidualnych jest rozliczana zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Regulaminu.

12. Dni ustawowo wolne od pracy, przerwy organizacyjne oraz inne terminy, w których zgodnie z ogłoszonym Harmonogramem Zajęcia nie są planowane, uwzględnia się przy ustalaniu wysokości opłaty za Kurs i nie powodują one jej dodatkowego obniżenia.

13. W przypadku opóźnienia w płatności Organizator może:

a) przesłać przypomnienie o płatności;

b) wezwać Klienta do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin;

c) ograniczyć możliwość zapisywania się na dodatkowe Kursy, Zajęcia lub wydarzenia;

e) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu zawiesić udział Uczestnika w Zajęciach albo rozwiązać Umowę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

14. Zawieszenie udziału Uczestnika w Zajęciach albo ograniczenie dostępu do Platformy z powodu zaległości nie powoduje umorzenia należności powstałych przed zastosowaniem tych środków.

15. Nadpłata jest:

a) zaliczana na poczet kolejnych należności Klienta albo

b) zwracana na wniosek Klienta na wskazany przez niego rachunek bankowy.

16. W przypadku definitywnego odwołania Zajęć przez Organizatora i niezapewnienia terminu zastępczego ani równoważnego świadczenia opłata za niezrealizowaną część świadczenia:

a) zostaje zaliczona na poczet kolejnych należności albo

b) podlega zwrotowi.

17. Zwrot opłaty następuje przy użyciu tego samego sposobu płatności, którego użyto przy jej wniesieniu, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.

18. Rezygnacja z Kursu, rozwiązanie Umowy i skreślenie Uczestnika są rozliczane zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Regulaminu. Opłaty pozostają należne za świadczenia zrealizowane lub pozostawione do dyspozycji Uczestnika do dnia skutecznego zakończenia Umowy.

19. Organizator wystawia fakturę lub inny wymagany dokument księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient jest zobowiązany przekazać dane niezbędne do jego wystawienia.

20. Organizator może udzielać rabatów, zniżek, zwolnień z opłat albo ustalać indywidualne harmonogramy płatności. Zastosowanie takiego rozwiązania wymaga jego potwierdzenia przez Organizatora i nie stanowi podstawy do udzielenia analogicznych warunków innym Klientom.

§ 13. Rezygnacja z zajęć i wypowiedzenie umowy

1. Klient może zrezygnować z dalszego udziału Uczestnika w Zajęciach poprzez wypowiedzenie Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia jednoznacznego oświadczenia:

a) pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.twarowska@scislejmowiac.pl albo

b) za pośrednictwem Platformy EduSky.

3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu otrzymania oświadczenia przez Organizatora.

4. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od dnia otrzymania wypowiedzenia przez Organizatora.
5. Do dnia rozwiązania Umowy:
 - a) Uczestnik zachowuje prawo do udziału w Zajęciach i korzystania ze świadczeń objętych Umową;
 - b) Organizator nalicza opłaty na dotychczasowych zasadach;
 - c) Klient jest zobowiązany do terminowego uiszczania należnych opłat.
6. Zaprzestanie uczestniczenia w Zajęciach, nieobecność Uczestnika, ustna informacja przekazana Prowadzącemu albo nieuiszczenie opłaty nie stanowią skutecznego wypowiedzenia Umowy.
7. Jeżeli Uczestnik jest małoletni, oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy składa Klient, Rodzic albo Opiekun prawny będący stroną Umowy.
8. Strony mogą uzgodnić wcześniejszy termin rozwiązania Umowy.

§ 17. Skargi

1. Uwagi organizacyjne, problemy techniczne oraz skargi można zgłaszać przez Platformę, telefonicznie pod numerem 455 408 294 albo pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.twarowska@scislejmowiac.pl.
2. Skargę należy złożyć w terminie 7 dni od naruszenia prawa lub uzyskania informacji o naruszeniu. Skarga powinna zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.
3. Rozpatrzenie skargi odbywa się w terminie 14 dni. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu skarżącego.
4. Jeżeli rozpatrzenie skargi wymaga uzupełnienia informacji, skarżący jest zobowiązany przekazać wyjaśnienia w terminie 7 dni od wezwania. Brak uzupełnienia może skutkować pozostawieniem skargi bez rozpatrzenia.
5. Może zostać powołany zespół doradczy.
6. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy Uczestnik i Klient jest informowany w formie pisemnej.

§ 16. Skreślenie z listy uczestników

1. Organizator może skreślić uczestnika z listy w przypadkach: udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, agresywnego zachowania stwarzającego zagrożenie, rozwiązania umowy o uczestnictwo w kursie, nieuiszczenia wymaganej opłaty mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, innych nagannych zachowań.
2. Skreślenie powoduje utratę dostępu do Kursu.
3. Rozliczenie opłat następuje z uwzględnieniem świadczeń wykonanych do dnia skreślenia oraz zasad wynikających z Umowy i przepisów prawa.

§ 17. Bezpieczeństwo i sytuacje nadzwyczajne

1. Organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki w zakresie wynikającym z przepisów oraz charakteru prowadzonego kursu.
2. Uczestnik ma obowiązek stosować się do instrukcji BHP, zasad przeciwpożarowych i poleceń osób prowadzących zajęcia.
3. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Organizator, Prowadzący lub inny pracownik mogą podjąć niezbędne działania ratunkowe, w szczególności udzielić pierwszej pomocy, wezwać służby ratunkowe i poinformować wskazaną osobę kontaktową.
4. Uczestnik powinien przed rozpoczęciem kursu poinformować Organizatora o istotnych przeciwwskazaniach zdrowotnych lub potrzebach, które mogą wpływać na jego bezpieczeństwo lub sposób organizacji kształcenia.
5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dotyczące kursów o podwyższonym ryzyku, zajęć praktycznych lub laboratoryjnych zostają określone w odrębnej instrukcji udostępnianej uczestnikom tych zajęć na Platformie EduSky.

§ 18. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz informacjami przekazanymi przez administratora danych.
2. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, prowadzenia dokumentacji kursu oraz realizacji obowiązków Organizatora jest warunkiem uczestnictwa w kursie.

3. Publikacja wizerunku Uczestnika w celach promocyjnych wymaga odrębnej podstawy prawnej, w szczególności dobrowolnej zgody, jeżeli jest ona wymagana.
4. Nagrania Zajęć przeznaczone do celów dydaktycznych są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym i innym Uczestnikom Kursu.
5. Uczestnik nie może utrwalać ani rozpowszechniać wizerunku lub głosu innych osób bez wymaganej zgody.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany uczestnikom przed rozpoczęciem kursu w formie elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się program nauczania danego kursu, umowę oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany Regulaminu wprowadza organ prowadzący w zakresie posiadanych kompetencji. O zmianach uczestnicy są informowani w sposób przyjęty do komunikacji organizacyjnej.
4. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych uczestników ani bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik 1- Tabela opłat na rok szkolny 2026/2027

*Tabela ma charakter poglądowy- przy podpisywaniu umowy widoczna będzie miesięczna kwota do zapłaty.
Kwota za zajęcia laboratoryjne jest dodawana tylko i wyłącznie w momencie odbywania się zajęć laboratoryjnych.*

<u>Poziom Kursu</u>	<u>Nazwa Grupy</u>	<u>Kod</u>	<u>Wliczone zajęcia i wydarzenia</u>	<u>Kwota (naliczane opłaty miesięczne)</u>
Srebrny	Srebrna Stacjonarna	SS	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + zajęcia laboratoryjne (1 x 5 h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna)	część teoretyczna: 1300 złotych część laboratoryjna: 1000 złotych
Srebrny	Srebrna Online	SO	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna)	część teoretyczna: 1300 złotych
Złoty	Złota Stacjonarna	ZS	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + zajęcia laboratoryjne (1 x 5 h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna) + próbny etap II (część teoretyczna + laboratoryjna)	część laboratoryjna: 1000 złotych część teoretyczna: 1300 złotych
Złoty	Złota Online	ZO	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna) + próbny etap II (część teoretyczna + laboratoryjna)	część teoretyczna: 1300 złotych
Diaamentowy	Diaamentowa Online	DO	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna) + próbny etap II (część teoretyczna + laboratoryjna) + próbny etap III (część teoretyczna + laboratoryjna)	część laboratoryjna: 1000 złotych część teoretyczna: 1300 złotych
Diaamentowy	Diaamentowa Stacjonarna	DS	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu) + zajęcia laboratoryjne (1 x 5 h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna) + próbny etap II (część teoretyczna + laboratoryjna) + próbny etap III (część teoretyczna	część laboratoryjna: 1000 złotych część teoretyczna: 1300 złotych

			+ laboratoryjna)	
Tytanowy	Tytanowa Stacjonarna	TS	mentoring (5h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (1 x 2h w tygodniu) + zajęcia laboratoryjne (1 x 5 h w tygodniu) + próbny etap I (część teoretyczna) + próbny etap II (część teoretyczna + laboratoryjna) + próbny etap III (część teoretyczna + laboratoryjna)	część laboratoryjna: 1000 złotych część teoretyczna: 1300 złotych
Zajęcia indywidualne liceum/matura	—	IndM	ilość godzin i trwania zajęć jest zależna od ustaleń Uczestnika i Prowadzącego	ilość godzin x 150 złotych (stawka godzinowa za zajęcia indywidualne wynosi 150 złotych)
Zajęcia indywidualne Olimpiada Chemiczna	—	IndO	ilość godzin i trwania zajęć jest zależna od ustaleń Uczestnika i Prowadzącego	ilość godzin x 300 złotych (stawka godzinowa za zajęcia indywidualne dla osób nie uczęszczających na kursy grupowe (SS, SO, ZS, ZO), minimalna ilość godzin miesięcznie to 4) ilość godzin x 150 złotych (stawka godzinowa za zajęcia indywidualne dla osób uczęszczających na kursy grupowe SS, SO, ZS, ZO)
Matura	Maturalna Stacjonarna	MS	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu)	1300 złotych
Matura	Maturalna Online	MO	mentoring (3h w miesiącu) + zajęcia grupowe teoretyczne (2 x 2h w tygodniu)	1300 złotych
Olimpiada Chemiczna	Mentoring	M	mentoring 3h w miesiącu	450 złotych

Wydarzenia jednorazowe:

Osoby zapisane na kurs i grupę, w której wliczonych zajęciach jest dostępne jest wydarzenie nie płacą dodatkowej kwoty jednorazowej.

Próbny Etap Laboratoryjny jest dostępny tylko dla kursantów. Poniższe wydarzenia obejmują cenę wyłącznie za część teoretyczną.

<u>Nazwa wydarzenia</u>	<u>Skład wydarzenia</u>	<u>Kwota (płatność jednorazowa)</u>
Próbny Etap Teoretyczny I	autorskie zadania + sprawdzenie + omówienie	500 złotych
Próbny Etap Teoretyczny II	autorskie zadania + sprawdzenie + omówienie	500 złotych
Próbny Etap Teoretyczny III	autorskie zadania + sprawdzenie + omówienie	500 złotych
Warsztaty Teoretyczne I	18h zajęć grupowych teoretycznych	1000 złotych
Warsztaty Teoretyczne II	18h zajęć grupowych teoretycznych	1000 złotych
Warsztaty Teoretyczne III	18h zajęć grupowych teoretycznych	1000 złotych
Warsztaty Laboratoryjne II	3 dni zajęć laboratoryjnych po 8h nie wliczając czasu na sprząatanie stanowiska i przerwy	2000 złotych
Warsztaty Laboratoryjne III	3 dni zajęć laboratoryjnych po 8h nie wliczając czasu na sprząatanie stanowiska i przerwy	2000 złotych